



Résidence Les Charmilles  
☎ 02 99 70 36 10  
✉ [charmilles@mairie-redon.fr](mailto:charmilles@mairie-redon.fr)

REDON : Commune de 10 032 habitants

Aux carrefours de 2 régions (Bretagne et Pays de la Loire) et de 3 départements (Ille et Vilaine, Morbihan et Loire – Atlantique), la Ville de REDON est idéalement positionnée au cœur du triangle stratégique Rennes - Nantes – Vannes et est reliée par un réseau ferroviaire performant qui la positionne à 2h05 de Paris.

## RECRUTE

Pour l'EHPAD « les Charmilles » (116 résidents)

1 Agent.e administratif (H/F) en CDD 3 mois

Temps non complet 17,50 heures/semaine

### Missions principales :

- ✚ Gestion administrative du pôle Soins :
  - prise de rendez-vous médicaux, préparation et suivi des dossiers des résidents,
  - Utilisation du logiciel Netsoins, frappe du courrier, compte-rendu....
  - Classement, archivage,
  - Elaboration de documents avec les logiciels Word, Excel, Power point....
  - Saisie et recherche Internet

### Profil souhaité :

- ✚ Forte motivation à travailler auprès de la personne âgée
- ✚ Maîtrise des outils bureautique, informatique et Internet
- ✚ Respect des obligations de discrétion et de confidentialité
- ✚ Bonne capacité de mémorisation
- ✚ Diplomatie, réactivité, esprit d'initiative
- ✚ Capacité d'adaptation

### Informations complémentaires

- ✚ Poste à pourvoir de suite
- ✚ Durée du temps de travail : Poste à temps non complet 17,50 heures / semaine
- ✚ Rémunération statutaire (équivalent au SMIC)
- ✚ Permis exigé

---

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation, CV, diplôme(s)), à :  
Mme RIGAUD, Directrice de l'EHPAD "Les Charmilles" - 3 rue Lucien Poulard - 35600 REDON.  
Adresse mail : [c.rigaud@mairie-redon.fr](mailto:c.rigaud@mairie-redon.fr)