

OBJET DE LA DEMANDE

TERRASSE DE PLEIN AIR (Bars / Restaurants) : (m²/mois)

| Types de terrasse | Période souhaitée | | | Surface | |
|---------------------------------------|---|--|---|----------|---------|
| | Hiver (1 ^{er} /01 au 31/03) | Saison (1 ^{er} /04 au 31/10) | Hiver (1 ^{er} /11 au 31/12) | Longueur | Largeur |
| <input type="checkbox"/> Protégée | <input type="checkbox"/> 2.60 € | <input type="checkbox"/> 5.50 € | <input type="checkbox"/> 2.60 € | | |
| <input type="checkbox"/> Non protégée | <input type="checkbox"/> 1.70 € | <input type="checkbox"/> 4.00 € | <input type="checkbox"/> 1.70 € | | |

Avec retransmission audiovisuelle d'évènements sportifs* : Forfait/jour diffusion (52.50€)

Extension de Terrasse* : Motif : Date :
Horaires : Surface :
Demande d'autorisation de débit temporaire* : oui non

**En faire la demande écrite au Maire 1 mois avant la manifestation*

SUPPORT, ÉTAL : (m²/an)

Support ou chevalet (60€30) Étal (40€)

■ Dimensions : m de longueur etde largeur, soitm²

OCCUPATION EXCEPTIONNELLE (Marché de Noël, braderie...) : 3€30 (ml/jour) - forfait électricité (2€/jour)

■ Matériel :

■ Emplacement souhaité :

■ Dimensions : m de longueur etde largeur, soitm²

DOCUMENTS OBLIGATOIRES A FOURNIR :

- ✉ Courrier adressé au Maire demandant l'occupation du domaine public **pour 1^{ère} demande.**
- ✉ Copie KBIS de moins de 3 mois qui précise la nature de l'activité de l'établissement.
- ✉ Un avis de situation au répertoire SIREN – INSEE.
- ✉ Copie du récépissé de déclaration d'ouverture, de mutation ou de translation d'un débit de boisson et/ou d'un restaurant (Cerfa n° 11542*03) si nécessaire à télécharger sur le site de la Ville.
- ✉ Copie recto-verso d'une pièce d'identité de la personne chargée d'acquitter la redevance.
- ✉ Copie de l'assurance en RC de l'exploitant.

ENGAGEMENT DU DEMANDEUR : Je soussigné(e)

Auteur de la présente demande,

- ✉ M'engage à acquitter la redevance d'occupation du domaine public, conformément à la décision du Maire prise par délégation du Conseil Municipal,
- ✉ Certifie exacts les renseignements qui précèdent et déclare prendre l'engagement de respecter le règlement fixé par l'autorisation,
- ✉ M'engage à n'installer aucun mobilier sur le domaine public avant notification de l'arrêté municipal d'autorisation d'occupation du domaine public.

En complétant et retournant ce formulaire, je déclare accepter ledit règlement ainsi que donner mon consentement au traitement de mes données dans le cadre d'une demande d'autorisation d'occupation du domaine public.

Date : _____

Signature (précédée de la mention « lu et approuvé »)

Conformément au Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD) en vigueur depuis le 25 mai 2018, la Ville de Redon, dont le Maire est responsable du traitement, collecte vos données qui seront traitées par ses agents. Ces données sont nécessaires pour une demande d'autorisation d'occupation du domaine public. En complétant et retournant ce formulaire, vous donnez votre consentement au traitement de vos données. Ces données seront conservées selon les préconisations relatives au tri et à la conservation des archives produites par les communes dans leurs domaines d'activités spécifiques (DGP/SIAF/2014/006). Vous disposez à tout moment d'un droit d'opposition, accès, rectification, effacement et de limitation en vous adressant à la Ville de Redon, CS 80254, 35601 Redon Cedex ou rgpd@mairie-redon.fr. Pour toute question, vous pouvez vous adresser au délégué à la protection des données à l'adresse suivante : Centre de Gestion d'Ille-et-Vilaine, Village des collectivités territoriales, 1 avenue de Tizé, CS 13600, 35236 Thorigné-Fouillard Cedex ou dpd@cdg35.fr. En cas de manquement à ces obligations, vous pouvez saisir la CNIL.

