



Ville de REDON

Direction Vie Patrimoniale et Vie Culturelle

Tél. : 09 79 23 35 90

✉ : lecarre9@mairie-redon.fr

FORMULAIRE DE LOCATION DE SALLE

(À retourner minimum 2 mois avant la date de la manifestation)

DATE DE VOTRE MANIFESTATION :

VOTRE STRUCTURE

Entreprise Association Établissement scolaire Collectivité Autre (précisez)

Nom de la structure.....

Adresse.....

Structure représentée par (signataire du contrat).....

En qualité de.....

Nom et contact de la personne en charge du suivi de la manifestation.....

.....

N° de téléphone / portable.....

Adresse mail.....

VOTRE ÉVÉNEMENT

Réunion Théâtre Musique Danse Salon Autre :.....

Estimatif du public attendu

(Pour des raisons de sécurité, merci de prévoir un moyen de comptage du public en salle : billetterie, comptage manuel...)

📍 **Votre salle :** Hall d'entrée Petite salle Grande salle Petite salle + Grande salle

Loges : : Oui Non Nombre (max. 3) :.....

📍 **Cocktail / Restauration :** Oui Non

Traiteur : Oui Non Nom :..... N° de téléphone :.....

Jour et heure d'arrivée :.....Besoins techniques :.....

**Attention l'enlèvement des déchets et des verres sont à la charge du locataire.
Le débit de boissons alcoolisées est soumis à autorisation de la mairie de Redon.**

👉 Vos besoins techniques :

<u>Mobilier</u>	Stock	Quantité souhaitée	
		Sur scène	En salle
Tables banquet (1.80m x 0.80m)	80		
Tables rondes (1.60m)	20		
Mange-debout	6		
Chaises	550		
Canapés	4		
Tables basses	4		
Grilles d'exposition	12		
Pupitre	1		
Vestiaires	10		

Sonorisation :

Nombre de micros ? Sur scène ? En salle ? Pupitre ? Bande son ? Retours ?...

Vidéo :

Vidéoprojecteur ? Ecran TV ? Moniteurs ? Visio ?...

Lumière :

Eclairage plein feu ? Plan lumière ? Schéma des zones à éclairer ?...

Disposition / implantation (salle, scène...) :

Merci de nous préciser ou indiquer par un schéma simple l'organisation des espaces souhaitée



📅 **Planning de la Manifestation :**

JOUR 1 Date :.....	
HORAIRES	DEROULEMENT (arrivée, installation, répétitions, ouverture portes, départ public...)

JOUR 2 Date :.....	
HORAIRES	DEROULEMENT (arrivée, installation, répétitions, ouverture portes, départ public...)

Pour toutes vos demandes techniques merci de contacter :
LE CARRÉ 9 – 09 79 23 35 90– lecarre9@mairie-redon.fr

Date et signature du réservataire

Les informations recueillies sur le présent formulaire sont enregistrées par la ville de Redon, responsable du traitement. Ces données sont nécessaires pour le traitement des demandes de location de salle communale et leur gestion. La base légale du traitement est le contrat. Les données collectées sont communiquées aux agents des services administratifs et techniques ainsi qu'à la trésorerie. Les données sont conservées pendant 10 ans puis détruites. Vous pouvez accéder aux données vous concernant, les rectifier, demander leur effacement ou exercer votre droit à la limitation du traitement. Pour toute question sur le traitement de vos données, vous pouvez contacter le délégué à la protection des données à l'adresse suivante : Délégué à la protection des données, Centre de Gestion d'Ille-et-Vilaine, 1 avenue de Tizé, CS 13600, 35235 THORIGNE FOUILLARD CEDEX ou dpd@cdg35.fr. Si vous estimez, après nous avoir contactés, que vos droits ne sont pas respectés, vous pouvez adresser une réclamation à la CNIL.