



REDON : Commune de 10 032 habitants

Aux carrefours de 2 régions (Bretagne et Pays de la Loire) et de 3 départements (Ille-et-Vilaine, Morbihan et Loire-Atlantique), la Ville de REDON est idéalement positionnée au cœur du triangle stratégique Rennes, Nantes, Vannes et est reliée par un réseau ferroviaire performant qui la positionne à 2h05 de Paris.

RECRUTE

pour l'EHPAD « les Charmilles »

un.e DIRECTRICE/DIRECTEUR à temps complet

Pour assurer la direction et le pilotage de l'EHPAD

- Filière administrative, sociale, médico-sociale-

Le CCAS de la commune de Redon recrute sa directrice/son directeur d'EHPAD pour un établissement de 116 résidents dont 14 places en unité protégée et 2 places en hébergement temporaire.

Construite dans un cadre agréable située à proximité du centre-ville et des commerces ainsi que des équipements sportifs et culturels, la Résidence « les Charmilles » se présente comme un lieu privilégié pour maintenir le lien entre les résidents et la population active.

La directrice/le directeur de l'EHPAD est chargé(e) de conduire le fonctionnement au quotidien de l'établissement avec la préoccupation de garantir aux résidents les conditions les plus favorables en matière de qualité de vie, d'animation sociale, de lien familial et de préserver la sécurité et la santé au travail des agents de la structure.

Missions du poste

Sous l'autorité du Président du CCAS et en lien avec les responsables de service

- Définir, animer et évaluer une politique de développement et d'amélioration des prestations en cohérence avec les objectifs du projet d'établissement, en favorisant le partenariat et le travail en réseau,
- Piloter la démarche de prévention des risques et des conditions de vie au travail des agents de la structure,
- Administrer et sécuriser le fonctionnement de l'établissement, en optimisant les ressources humaines, les moyens matériels et immobiliers,
- Prévoir, proposer et suivre le budget de l'établissement, dans le respect des négociations du Contrat Pluriannuel d'Objectifs et de Moyens,
- Piloter et évaluer la politique d'admission en fonction des contraintes réglementaires et des capacités de prise en charge de la structure.

Diplôme souhaité

Titulaire d'un diplôme de niveau 1 (Master 2 de type Management des établissements sanitaires et médicaux sociaux, CAFDES ou équivalent...).

Une expérience de 5 ans minimum sur un poste similaire serait appréciée.

Profil souhaité

Compétences législatives et réglementaires :

- Connaître et appliquer la législation et la réglementation relatives à l'accueil et à l'accompagnement social et médico-social des personnes âgées en institution,
- Organiser la vie de l'établissement dans le respect des droits et libertés des personnes accueillies,
- Mettre en place les moyens institutionnels pour favoriser le maintien de la vie sociale et préserver l'autonomie des personnes accueillies,
- Optimiser les conditions du fonctionnement administratif de l'établissement,
- Appliquer les règles d'hygiène, sanitaire et de sécurité,
- Insérer l'établissement dans un réseau gérontologique local.

Compétences financières :

- Maîtriser et mettre en œuvre les procédures budgétaires, comptables et financières nécessaires à la gestion d'un EHPAD.

Compétences en gestion des ressources humaines :

- Assurer l'encadrement du personnel de la résidence,
- Animer une équipe pluridisciplinaire : organiser le travail de l'équipe et favoriser la complémentarité des compétences.

Véritable manager, La directrice/le directeur est doté(e) d'un excellent relationnel, d'un esprit d'analyse et de rigueur. Disponible, autonome, organisé(e), elle ou il s'adaptera rapidement aux changements.

Aptitude à résoudre efficacement des situations complexes.

Informations complémentaires

- ✚ Poste à pourvoir le 01/09/2023
- ✚ Durée du temps de travail : temps complet
- ✚ Rémunération statutaire + CTI du ségur + régime indemnitaire + COS Breizh + amicale du personnel + participation de l'employeur à la complémentaire santé ou/et à la prévoyance des agents

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation, CV, diplôme(s)), **avant le 31/03/2023** à :
Monsieur le Président du CCAS de Redon – Service des Ressources Humaines – 18 Place Saint Sauveur –
CS 80254 – 35601 Redon cedex

E-mail : ressourceshumaines@mairie-redon.fr (au format pdf)

Découvrir Redon : <https://www.youtube.com/watch?v=aVSpU7t8TyY>