



Résidence Les Charmilles
☎ 02 99 70 36 10
✉ charmilles@mairie-redon.fr

REDON : Commune de 10 032 habitants

Aux carrefours de 2 régions (Bretagne et Pays de la Loire) et de 3 départements (Ille et Vilaine, Morbihan et Loire – Atlantique), la Ville de REDON est idéalement positionnée au cœur du triangle stratégique Rennes - Nantes – Vannes et est reliée par un réseau ferroviaire performant qui la positionne à 2h05 de Paris.

RECRUTE

Pour l'EHPAD « les Charmilles » (116 résidents)

1 Responsable Qualité H/F

Temps non complet 17,50 heures/semaine

Par voie statutaire, mutation ou contractuelle

Missions principales :

Vous contribuerez sous l'autorité de la Directrice de la résidence des Charmilles au développement et la coordination du système de qualité et de la gestion des risques. Vous participerez au pilotage, à l'animation et au contrôle de la politique qualité. Vous participerez en collaboration avec la cadre de santé à la mise en place de la sécurité des soins.

Vous garantissez la conformité aux référentiels qualités par rapport aux exigences et réglementations en vigueur. (Recommandations de bonnes pratiques de l'ESSMS).

Vous êtes garant de l'amélioration continue.

Vous participerez au plan de communication sur la politique Qualité de l'établissement.

Sous la responsabilité de la Directrice, vos missions, seront les suivantes :

- ✚ Contribuer à la conception du système qualité en prenant en compte les objectifs de l'équipe d'encadrement de la résidence (direction, cadre de santé, médecin coordonnateur), les objectifs signés au CPOM, les obligations réglementaires, les demandes des résidents et les contraintes de l'établissement.
- ✚ Participer au déploiement du projet d'établissement.
- ✚ Participer à la communication interne et externe, à la diffusion d'une culture qualité.
- ✚ Assurer la veille normative et réglementaire.
- ✚ Définir, formaliser, adapter les outils et les méthodes de gestion de la qualité.
- ✚ Rédiger et mettre à jour les procédures, les protocoles, les processus et fiches de tâches selon les besoins identifiés dans chaque service (soins, cuisine, restauration, logistique, animation, lingerie, entretien, ...)
- ✚ Préparer et animer la revue de direction et des réunions qualité avec les référents qualité (pilotes de processus),
- ✚ Concevoir, élaborer et réaliser le programme des audits internes et externes.
- ✚ Concevoir et assurer le suivi des indicateurs par rapport aux objectifs fixés sur le plan d'action qualité.
- ✚ Accompagner les professionnels dans l'appréhension des outils qualité.
- ✚ Participer à l'analyse des dysfonctionnements et à la recherche de pistes d'améliorations (suivi des « déclarations indésirables »)
- ✚ Former et sensibiliser les collaborateurs à la Qualité.

Activités annexes :

- ✚ Améliorer les procédures EOH (Equipe Opérationnelle d'Hygiène) liées à l'environnement (traitement déchets classiques, radioactifs, écoulement produit sur le sol, ...)
- ✚ Être associé aux projets et/ou groupe de travail dans l'établissement.
- ✚ Travailler en lien avec un IDE hygiéniste intervenant sur la résidence (EOH).
- ✚ Travailler en lien avec les intervenants sur site (ergothérapeute, nutritionniste, psychologue, ...).
- ✚ Contribuer à l'amélioration des conditions de travail.
- ✚ Mettre à jour et suivre le DUERP

Profil souhaité :

- ✚ **Expérience solide dans le domaine de la qualité, sécurité et environnement, spécialisé dans le médico-social serait un plus**
- ✚ DUT qualité ou Licence professionnelle qualité, hygiène, sécurité, santé, environnement
- ✚ Connaissance milieu EHPAD médicalisé serait un plus
- ✚ Réactif et Force de proposition
- ✚ Capacité d'anticipation, de projection, travail en mode « projet »
- ✚ Capacité relationnelle avérée, capacité d'écoute, bienveillance
- ✚ Esprit d'équipe et sens du travail en commun, sens du service public
- ✚ Discrétion

Savoir Faire :

- ✚ Utiliser les outils et méthodes de management de la qualité ou d'évaluation.
- ✚ Rechercher et exploiter les sources d'informations.
- ✚ Impulser la réalisation des projets qualité, sécurité et environnement.
- ✚ Animer des réunions et des groupes de travail ;
- ✚ Gérer le traitement des événements indésirables (fiches d'amélioration) ;
- ✚ Veiller à la gestion des informations documentaires (gestion documentaire).
- ✚ Connaître les démarches, les méthodes et outils de la qualité ;
- ✚ Connaître les référentiels qualités en EHPAD, recommandations de bonnes pratiques de l'ESSMS.
- ✚ Connaître les méthodes d'audit interne.
- ✚ Connaître les outils bureautiques.
- ✚ Analyser les indicateurs, arbres des causes, risques, ...

Savoir être :

- ✚ Autonomie.
- ✚ Ecoute.
- ✚ Organisation.
- ✚ Rigueur.
- ✚ Travail en équipe.
- ✚ Approche pédagogique.
- ✚ Veille professionnelle.
- ✚ Bonne communication orale et écrite.

Informations complémentaires

- ✚ Poste à pourvoir de suite
- ✚ Grade : Technicien ou Rédacteur
- ✚ Durée du temps de travail : Poste à temps non complet 17,50 heures / semaine
- ✚ Rémunération statutaire + régime indemnitaire + prime Ségur + Amicale du personnel + COS Breizh + participation de l'employeur à la complémentaire santé ou/et à la prévoyance des agents