



REDON : Commune de 10 032 habitants

Aux carrefours de 2 régions (Bretagne et Pays de la Loire) et de 3 départements (Ille et Vilaine, Morbihan et Loire – Atlantique), la Ville de REDON est idéalement positionnée au cœur du triangle stratégique Rennes - Nantes – Vannes et est reliée par un réseau ferroviaire performant qui la positionne à 2h05 de Paris.

RECRUTE

pour le Service Vie des écoles de la Direction des Services Educatifs et de la Citoyenneté
Un.e Agent.e des écoles (restauration scolaire, entretien du matériel et des locaux,
animation (extrascolaire et ALSH)
à temps non complet 28 heures hebdomadaires
- Cadre d'emplois des adjoints techniques -

Missions du poste

Sous l'autorité de la Responsable du Service Vie des écoles de la Direction des Services Educatifs et de la Citoyenneté, vous serez amené.e à réaliser les missions suivantes :

- Mise en place et service de la restauration scolaire, surveillance de la cour, vaisselle et nettoyage du restaurant scolaire,
- Pointage des enfants inscrits sur les temps périscolaires,
- Entretien des locaux scolaires et des bâtiments communaux,
- Entretien hebdomadaire des matériels utilisés (chariots, aspirateurs, balais, autolaveuses...)
- Tri et évacuation des déchets courants,
- Contrôle de l'état de propreté des locaux,
- Participation à l'accompagnement des enfants sur les temps de garderie périscolaire ou à l'accompagnement scolaire,
- Passage des enfants aux sorties d'école,
- Intervention pour le service et le ménage sur les temps d'accueil de loisirs,
- Participation à la gestion du service lingerie,
- Participation à toute autre activité nécessaire au bon fonctionnement du service public (vins d'honneur, élections, service du repas des personnes âgées, interventions ponctuelles) ...

Savoir-faire / Savoir être

- Avoir le sens de l'organisation et l'esprit de travail en équipe, savoir communiquer et échanger
- Avoir l'esprit maternel, de la patience, le sens de l'écoute et être discret(e),
- Organiser méthodiquement son travail en fonction du planning et des consignes orales et/ou écrites,
- Maîtriser les techniques d'utilisation du matériel et d'entretien des matériels,
- Lire les étiquettes, respecter les conditions d'utilisation des produits, de pourcentage, de dosage,
- Utiliser les pratiques liées aux gestes et postures,
- Le diplôme du B.A.F.A serait un plus

Informations complémentaires

- Poste à pourvoir au 01/09/2022 ;
- Durée de temps de travail hebdomadaire : 28 heures hebdomadaires (temps de travail annualisé) ;
- Rémunération statutaire + régime indemnitaire + COS Breizh et Amicale du personnel + participation de l'employeur à la complémentaire santé ou à la prévoyance des agents en contrats labellisés.

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation, CV, diplôme(s), dernier arrêté), avant le 20/06/2022 à 12heures à M. Le Maire - Service des Ressources Humaines - 18 Place Saint Sauveur - CS 80254 - 35601 Redon Cedex
E-mail : ressourceshumaines@mairie-redon.fr (au format pdf)