



REDON : Commune de 9 810 habitants

Aux carrefours de 2 régions (Bretagne et Pays de la Loire) et de 3 départements (Ille et Vilaine, Morbihan et Loire – Atlantique), la Ville de REDON est idéalement positionnée au cœur du triangle stratégique Rennes - Nantes – Vannes et est reliée par un réseau ferroviaire performant qui la positionne à 2h05 de Paris.

RECRUTE

pour la Direction du CCAS,
Un(e) Coordinateur(rice) du Programme de Réussite Educative à temps complet
Contrat de projet jusqu'au 31/12/22

Missions du poste

Sous la responsabilité de la Directrice des Services Educatifs et de la Citoyenneté, le(a) coordinateur(rice) du programme

- ✚ Participe à la mise en œuvre de la politique en matière de réussite éducative.
- ✚ Fédère et anime les acteurs de l'équipe pluridisciplinaire qui intervient auprès d'un enfant ou d'un jeune pour construire des parcours cohérents
- ✚ Assure le pilotage, la communication et le suivi administratif et budgétaire du PRE

Compétences requises

✚ Savoirs :

- ✓ Connaissance approfondie des publics, de leur évolution et de la législation,
- ✓ Bonne connaissance du champ de l'éducation et des partenaires locaux.
- ✓ Maîtrise des techniques de formation et d'échange de pratiques et des outils de communication.
- ✓ Connaissance de l'environnement institutionnel et des dispositifs de financement.

✚ Savoir-faire :

- ✓ Maîtrise de la démarche de projet et les techniques d'entretien et d'animation de réunion.
- ✓ Savoir développer et entretenir des partenariats

✚ Savoir-être

- ✓ Avoir des capacités d'analyse
- ✓ Etre capable de prise de décisions dans la conduite de dossiers
- ✓ Savoir travailler en transversalité
- ✓ Etre rigoureux et à l'écoute

- ✚ Justifier d'un diplôme de niveau Bac + 3 en éducation ou animation
- ✚ Justifier d'une expérience d'au moins 5 ans en qualité de chef de projet (éducation ou animation)

Informations complémentaires

- ✚ Poste à pourvoir 01/11/2020 ;
- ✚ Durée de temps de travail hebdomadaire : 39 heures, avec RTT ;
- ✚ Rémunération statutaire + régime indemnitaire + Amicale du personnel + participation de l'employeur à la complémentaire santé ou/et à la prévoyance des agents en contrats labellisés.

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation, CV, diplôme(s), avant le 12/10/2020 à :

M. Le Président du CCAS - Service des Ressources Humaines - 18 Place Saint Sauveur - CS 80254 –
35601 Redon Cedex E-mail : ressourcesshumaines@mairie-redon.fr (au format pdf)