



*Commune de 9 810 habitants (population Insee au 1er janvier 2020)*

*162 agents permanents sur la Ville*

*Sous-préfecture d'Ille-et-Vilaine, la Ville de Redon est située à la limite administrative de 2 régions (Bretagne et Pays de la Loire) et 3 départements (Ille-et-Vilaine, Loire-Atlantique, Morbihan).*

*A 40 minutes de l'Océan, Redon, ville de 10 000 habitants, se situe au cœur d'un triangle métropolitain : (50 min de Rennes, 1 H de Nantes, 50 min de Vannes et du Golfe du Morbihan).*

*Avec la récente Ligne à Grande Vitesse (LGV) Bretagne Pays de La Loire, Redon est à 2h05 de Paris.*

*Ville-centre d'une agglomération de près de 70 000 habitants (zone de chalandise de plus de 100 000 habitants), Redon se définit comme un pôle urbain majeur du territoire sud-breillien affirmant son rôle de centralité commerciale, industrielle, administrative, sanitaire, culturelle et sportive.*

*Redon s'illustre aujourd'hui par son patrimoine très riche, témoin d'une histoire ancienne : Fondation de son abbaye bénédictine en 832 par Saint Conwoïon au carrefour de La Vilaine et de l'Oust, développement de son port et des activités économiques (abattoirs, tanneries, activités portuaires et constructions navales) puis Influence forte de la bourgeoisie au 15ème siècle.*

*Au milieu du 19ème siècle, l'ouverture du canal de Nantes à Brest donne à Redon sa nouvelle architecture et en fait le carrefour des voies navigables de l'Ouest.*

*Après la bourgeoisie d'affaires et les bateliers, c'est une nouvelle génération d'utilisateurs de l'eau, plaisanciers ou rameurs, qui anime la Ville de Redon et colore ses paysages.*

## RECRUTE

### 1 directeur du pôle patrimoine et culture (h/f)

à temps complet

- Cadre d'emplois des attachés territoriaux  
ou des attachés de conservation du patrimoine –

#### Missions du poste

*Le pôle patrimoine et culture (4 agents titulaires) est en cours de réorganisation du fait de départs et d'opportunités de mutualisation pour le développement culturel du territoire de Redon (Confluences d'été et accompagnement des porteurs de projet sur les Incubateurs de l'Industrie Culturelle et Créative).*

*La Ville ambitionne de renforcer l'organisation et la sécurisation de ses événements, son lien avec le milieu associatif, notamment culturel et la valorisation de son patrimoine au travers de projets et notamment par l'obtention du label Ville et Pays d'Art et d'Histoire.*

*Cette réorganisation, va s'échelonner sur l'ensemble de l'année 2020 et nécessitera en plus une présence effective et active de terrain de la part du directeur du pôle patrimoine et culture, du fait des événements et manifestations déjà engagés.*

Sous l'autorité du Directeur Général des Services, et en lien avec l'élu ou les élus référents, vous serez amené à

- ✚ Participer à la définition, à la programmation et à la mise en œuvre des orientations stratégiques et coordonner l'ensemble des projets relevant de la culture et du patrimoine à l'échelle du territoire communal en lien étroit avec la Direction des services techniques de l'aménagement et du patrimoine ;
- ✚ Veiller à l'élaboration, le suivi et la valorisation des projets patrimoniaux et culturels (obtention du label Ville et Pays d'Art et d'Histoire notamment) avec l'appui de l'animateur patrimonial également en cours de recrutement ;
- ✚ Encadrer et évaluer les agents titulaires et contractuels des services vie patrimoniale et vie culturelle ;
- ✚ Elaborer le budget et assurer le suivi budgétaire du pôle ainsi que la gestion administrative ;
- ✚ Travailler au regroupement sur le même bâtiment de tous les agents du pôle et revoir l'organisation des unités de travail ;
- ✚ Participer au Comité de direction (réunion bihebdomadaire avec le DGS et les 5 autres directeurs) ;
- ✚ Veiller à la bonne organisation des événements municipaux avec l'appui des agents chargés de l'évènementiel (Programmation, logistique, conduite de réunion, réglementation et sécurité, communication...) et en lien très étroit avec les services de la Direction des Services Techniques, de l'Aménagement et du patrimoine
- ✚ Assurer une veille réglementaire sur les domaines relevant de ses missions ;
- ✚ Contribuer à la bonne relation entre la Ville et les partenaires sur les projets communs.

### **Savoir-faire / Savoir être**

- ✚ Connaissances exigées sur la réglementation applicable à l'organisation d'évènements (Règles d'hygiène et de sécurité, législation sur le travail, sécurité ERP type CTS, dispositif Vigipirate...)
- ✚ Connaissance des règles des Marchés Publics et des Finances Publiques ;
- ✚ Expériences professionnelles exigées dans la gestion de projets culturels, évènementiels...
- ✚ Bonnes capacités à manager, animer et à encadrer des équipes ;
- ✚ Sens avéré du travail en mode projet et en transversalité ;
- ✚ Etre force de proposition et de conseil ;
- ✚ Travailler en étroite collaboration et en transversalité avec les autres directions ;
- ✚ Qualités relationnelles ;
- ✚ Qualités rédactionnelles ;
- ✚ Esprit d'initiative, rigueur, capacité d'organisation et de hiérarchisation des priorités ;
- ✚ Sens des responsabilités et du service public ;
- ✚ Maîtrise de l'outil informatique (Word, Excel, Power Point...)
- ✚ Titulaire du permis B ;

### **Informations complémentaires**

- ✚ Poste à pourvoir dès que possible ;
  - ✚ Durée de temps de travail hebdomadaire : 39 heures, avec RTT ;
  - ✚ Travail en équipe ;
  - ✚ Disponibilité exigée pour des réunions ou des évènements en soirées et les week-ends
  - ✚ Rémunération statutaire + régime indemnitaire (y compris prime annuelle) + Amicale du personnel + participation de l'employeur à la complémentaire santé ou/et à la prévoyance des agents en contrats labellisés.
- Réflexions en cours sur la mise en œuvre de l'action sociale.

---

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation, CV, diplôme(s), dernier arrêté), avant le 15/04/2020 à M. Le Maire - Service des Ressources Humaines - 18 Place Saint Sauveur - CS 80254 - 35601 Redon Cedex  
E-mail : [ressourcesshumaines@mairie-redon.fr](mailto:ressourcesshumaines@mairie-redon.fr)