



## REDON : Commune de 9810 habitants

Aux carrefours de 2 régions (Bretagne et Pays de la Loire) et de 3 départements (Ille et Vilaine, Morbihan et Loire – Atlantique), la Ville de REDON est idéalement positionnée au cœur du triangle stratégique Rennes - Nantes – Vannes et est reliée par un réseau ferroviaire performant qui la positionne à 2h05 de Paris.



# RECRUTE

## un technicien informatique (h/f)

### par voie statutaire ou à défaut contractuelle

Rattaché(e) à la Direction des Finances et des moyens, au sein du service informatique, sous l'autorité du responsable de service, vous assurez les missions principales suivantes :

- Maintenir en conditions opérationnelles des équipements informatiques et téléphoniques ;
- Installer et mettre à jour des logiciels sur les serveurs et les postes de travail ;
- Assister les utilisateurs, selon les procédures définies par le service informatique ;
- Mettre en œuvre, coordonner et suivre les prestations réalisées dans le cadre des marchés spécifiques ;
- Réaliser des missions de veille technologique et de prospective sur les enjeux numériques.

### Compétences

- Très bonne connaissance des systèmes Linux et Windows Server (W2K12 / W2K16) ;
- Très bonne connaissance des technologies de virtualisation VMWare (6 +) ;
- Bonne maîtrise des outils de sauvegarde Veeam et des baies de stockage SAN ;
- Bonne maîtrise des réseaux informatique et téléphonique (ToiP/VoiP) ;
- Bonne maîtrise des problématiques informatiques globales, notamment en matière de sécurité

### Profil souhaité

- Diplôme en informatique ;
- Qualités relationnelles, organisationnelles, d'écoute et d'observation ;
- Capacité à travailler en équipe ;
- Etre force de proposition pour le développement numérique de la collectivité.

### Conditions de recrutement

- Poste à pourvoir dès que possible (avril 2020) ;
- Cadres d'emplois des techniciens, adjoints techniques, rédacteurs ou adjoints administratifs ;
- Durée de temps de travail hebdomadaire : 39 heures, avec RTT ;
- Rémunération statutaire + régime indemnitaire + Amicale du personnel + participation de l'employeur à la complémentaire Santé ou Prévoyance (contrats labellisés) et action sociale actuellement à l'étude.

**Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation, CV, diplôme(s)), avant le 20/02/2020 à :**

M. le Maire, Direction des Ressources Humaines, 18 Place Saint Sauveur - CS 80254 - 35601 REDON Cedex  
Email : [ressourcesshumaines@mairie-redon.fr](mailto:ressourcesshumaines@mairie-redon.fr) (pièces jointes au format pdf)