



Résidence Les Charmilles

☎ 02 99 70 36 10

✉ charmilles@mairie-redon.fr

REDON : Commune de 9 820 habitants

Aux carrefours de 2 régions (Bretagne et Pays de la Loire) et de 3 départements (Ille-et-Vilaine, Morbihan et Loire-Atlantique), la Ville de REDON est idéalement positionnée au cœur du triangle stratégique Rennes - Nantes – Vannes et est reliée par un réseau ferroviaire performant qui la positionne à 2h05 de Paris.

RECRUTE

**Un assistant administratif à temps complet
(Cadre d'emplois des adjoints administratifs ou rédacteurs territoriaux)
Par voie statutaire, mutation ou contractuelle
Pour l'EHPAD « les Charmilles »
(116 résidents)**

Sous la responsabilité de la Directrice de l'Etablissement et de la Responsable Administrative, vous assurez le secrétariat de l'EHPAD LES CHARMILLES.

Missions principales du poste

- ✚ Accueil physique et téléphonique et renseignement du public.
- ✚ Gestion administrative des dossiers des résidents
- ✚ Gestion comptable et facturation
- ✚ Dossier Formation
- ✚ Travaux de secrétariat : saisie informatique, classement, numérisation
- ✚ Elaboration de tableaux de bord et bilans d'activités

Profil souhaité

- ✚ Diplômé (e) Bac + 2
- ✚ **Forte motivation à travailler auprès de la Personne Agée**
- ✚ Rigueur, maîtrise de soi, sens relationnel développé, capacité d'adaptation
- ✚ Bonne maîtrise de l'outil informatique
- ✚ Goût pour le travail en équipe pluridisciplinaire

Informations complémentaires

- ✚ Poste à pourvoir le 15/12/2019
- ✚ Durée du temps de travail : 39 h avec RTT
- ✚ Vous assurerez un travail de jour.
- ✚ Travail par rotation le samedi matin
- ✚ Rémunération statutaire + régime indemnitaire + amicale du personnel + participation de l'employeur à la complémentaire santé ou/et à la prévoyance des agents.
- ✚ Permis exigé

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation, CV, diplôme(s)), **avant le 25/10/2019** à :
Mme RIGAUD, Directrice de l'EHPAD "Les Charmilles" - 3 rue Lucien Poulard - 35600 REDON.

Adresse mail : c.rigaud@mairie-redon.fr