



REDON : Commune de 9 848 habitants

Aux carrefours de 2 régions (Bretagne et Pays de la Loire) et de 3 départements (Ille et Vilaine, Morbihan et Loire – Atlantique), la Ville de REDON est idéalement positionnée au cœur du triangle stratégique Rennes - Nantes – Vannes et est reliée par un réseau ferroviaire performant qui la positionne à 2h05 de Paris.

RECRUTE

A LA DIRECTION DES SERVICES EDUCATIFS ET DE LA CITOYENNETE UN COORDONNATEUR DE PARCOURS DE PROGRAMME

DE REUSSITE EDUCATIVE (H/F)

Par voie contractuelle (Catégorie B ou A)

A temps complet pour une durée de 1 an

Le Programme de Réussite Educative actuellement porté par la Ville de Redon est placé sous l'autorité hiérarchique de la Directrice des Services Educatifs et de la Citoyenneté. Dans le cadre du transfert de compétences de la Politique de la Ville vers les EPCI, le poste a vocation à être transféré prochainement vers Redon Agglomération. Ainsi les opérations de recrutement seront conjointes aux deux institutions dans la perspective de la continuité de service.

Vous serez en charge de la mise en œuvre du Programme de Réussite Éducative à l'échelle d'un territoire qui évoluera avec le temps.

Missions du poste

Coordonner et animer

- Identifier les problématiques et les besoins des enfants et des jeunes (2-16 ans), en lien avec les familles et les partenaires
- Suivre les parcours individualisés de Réussite Éducative
- Elaborer et mettre en œuvre des outils d'évaluation concernant le programme annuel de réussite éducative et les parcours individualisés
- Participer aux séances de travail interprofessionnelles (équipe pluridisciplinaire de soutien, réunions informations partenaires, groupe de travail sur la parentalité, etc.)

Lien avec les familles

- Coordonner le parcours du jeune et de sa famille dans le projet individuel d'accompagnement (prise de contact, accueil, écoute, suivi en continu)
- Veiller au lien entre les accompagnateurs et les familles

Gestion de projets

- Mettre en place des projets, en lien avec le parcours de soutien des enfants et jeunes, permettant d'individualiser au maximum l'accompagnement (actions individuelles et collectives)
- Assurer le suivi administratif et financier du dispositif
- Participer aux réunions de coordination du pilier « cohésion sociale » animé par le/la chargé(e) de mission « Politique de la Ville »
- En lien avec le/la chargé(e) de mission « Politique de la Ville », veiller à la mise en œuvre opérationnelle des actions déployées sur la thématique éducation-parentalité du contrat de ville de Redon Agglomération.

Interlocuteur des acteurs de terrain

- Favoriser le lien et la communication entre les structures et institutions qui interviennent auprès d'un enfant ou d'un jeune pour construire des parcours cohérents

Profil souhaité

- ✚ Bac + 2 minimum
- ✚ Connaissance des politiques sociales et des réseaux d'intervention sociale (Conseil Départemental, Education Nationale, etc.)
- ✚ Connaissance des dispositifs de soutien à la fonction parentale et d'aide à la scolarité
- ✚ Aptitude à l'analyse des situations complexes
- ✚ Capacité à travailler en réseau, avec un partenariat très diversifié
- ✚ Capacité à retranscrire le travail effectué auprès des familles lors des réunions des équipes pluridisciplinaires de soutien
- ✚ Capacité à travailler en équipe, esprit de synthèse, sens de l'écoute, de la médiation et de l'adaptation, organisation et autonomie
- ✚ Maîtrise de l'outil informatique
- ✚ Permis B exigé

Informations complémentaires

- ✚ Poste à pourvoir le 19 août 2019
- ✚ Contrat à durée déterminée d'une durée d'un an
- ✚ Durée de temps de travail hebdomadaire : temps complet (39h avec RTT)
- ✚ Rémunération statutaire + régime indemnitaire + amicale du personnel + participation de l'employeur à la complémentaire santé ou/et à la prévoyance des agents en contrats labellisés

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation, CV, diplôme(s), dernier arrêté), avant le 31/05/2019 à :

M. Le Maire - Service des Ressources Humaines - 18 Place Saint Sauveur - CS 80254 - 35601 Redon Cedex
E-mail : ressourceshumaines@mairie-redon.fr (au format pdf)