



REDON : Commune de 9 848 habitants

Aux carrefours de 2 régions (Bretagne et Pays de la Loire) et de 3 départements (Ille et Vilaine, Morbihan et Loire – Atlantique), la Ville de REDON est idéalement positionnée au cœur du triangle stratégique Rennes - Nantes – Vannes et est reliée par un réseau ferroviaire performant qui la positionne à 2h05 de Paris.

RECRUTE

à la Direction des Services Educatifs Un(e) coordinateur(trice) du Projet Educatif Local à temps complet pour une durée d'un an

La Ville de Redon s'est engagée dans la construction et la mise en œuvre d'un projet éducatif local à destination de l'enfance et de la jeunesse (3/25 ans). Ce PEL a pour objectif de mettre en place une coordination des moyens et des acteurs éducatifs. Il s'agit de mettre en synergie l'ensemble des acteurs du territoire autour de l'éducation, l'animation et la prévention pour offrir à la jeunesse une offre de service coordonnée et cohérente.

Sous la responsabilité de la Directrice des Services Educatifs et de la Citoyenneté, le(la) coordinateur(trice) participera à la mise en œuvre de la politique municipale en matière éducative et prendra en charge la mise en œuvre du Projet Educatif Local. Il/elle devra fédérer les acteurs de l'éducation, de l'animation et de la prévention du territoire et développer les projets et partenariats autour de ce PEL.

Missions du poste

Mettre en œuvre le Projet Educatif Local :

- Coordonner et animer des groupes de travail et de concertation avec les acteurs du territoire pour impulser une dynamique partenariale en faveur de l'enfance et la jeunesse ;
- Coordonner les projets de service dans une dynamique de continuité, de cohérence et de complémentarité éducative ;
- Suivre, évaluer les actions du projet, rendre compte à la Directrice ;
- Evaluer les besoins des usagers et des habitants du territoire ;
- Piloter et développer les actions éducatives municipales et conseiller la direction et les élus dans la stratégie à développer en matière de politique éducative et assurer une veille informative régulière ;
- Assurer une veille et le suivi relatif au respect et à l'application des réglementations ;
- Identifier et mobiliser les partenaires stratégiques ;
- Développer, animer et mettre en réseau les acteurs éducatifs sur l'ensemble du territoire ;
- Participer aux réseaux locaux (dans le cadre notamment du Projet Sportif Municipal) et départementaux, en lien avec la politique éducative.

Manager le service Enfance-Jeunesse :

- Animer les équipes ;
- Organiser et animer les réunions et assurer la diffusion de l'information ;
- Participer à l'organisation, la gestion du temps de travail ainsi qu'à l'optimisation des moyens humains et à l'ensemble des procédures RH du service : recrutement, évaluation, plan de formation ;
- Rendre compte de l'activité et de la gestion du service à la Directrice (bilan d'activités, entretien, écrits, ...) ;
- Suivre et évaluer les actions du service ;

Assurer la gestion administrative, technique et financière des actions du service enfance-jeunesse :

- Participer à l'élaboration du budget du service en lien avec la directrice ;
- Rechercher le cas échéant les partenariats financiers ;
- Rédiger et proposer à la hiérarchie les délibérations et autres documents administratifs ;
- S'assurer de façon régulière de la conformité des dépenses et des recettes avec les prévisions ;
- Rechercher l'optimisation des ressources et les participations financières ;
- Préparer les dossiers à soumettre au Conseil Municipal, comité de pilotage et comité technique du PEL.

Savoirs/Savoir-faire / Savoir être

- Connaissance approfondie des publics et de leur évolution.
- Connaissance de la législation, des normes d'encadrement, et de la réglementation relative aux activités.
- Bonne connaissance du champ de l'animation et des partenaires locaux.
- Maîtrise des techniques de formation et d'échange de pratiques.
- Maîtrise des outils de communication écrite.
- Connaissance de l'environnement institutionnel et des dispositifs de financement.

- Maîtrise de la démarche de projet et les techniques d'entretien et d'animation de réunion.
- Avoir des capacités à gérer une équipe, à organiser, à déléguer
- Savoir développer et entretenir des partenariats

- Avoir des capacités d'analyse
- Etre capable de prise de décisions dans la conduite de dossiers
- Savoir travailler en transversalité
- Etre rigoureux
- Etre à l'écoute

Qualification(s)

- Diplôme de l'animation professionnelle (DEJEPS, DESJEPS ou équivalent).
- DUT Carrière Sociale.
- Formation Universitaire en Sciences de l'Éducation et de la Formation.
- Formation supérieure dans les champs de l'éducation, de l'intervention socioculturelle ou dans la conduite et l'ingénierie de projet de développement local.

Expérience professionnelle

- Forte expérience de coordination de services enfance jeunesse, d'organisation et de gestion de projet.
- Expérience en périmètre Politique de la Ville.
- Expérience de formation dans les domaines de l'éducation populaire et de l'animation.

Informations complémentaires

- Poste à pourvoir au 01/06/2019 ;
- Durée de temps de travail hebdomadaire : 39 heures, avec RTT ;
- Grande disponibilité, amplitude variable (réunions régulières en soirée) et présence ponctuelle le week-end
- Rémunération + régime indemnitaire (après 3 mois) + Amicale du personnel (après 6 mois) + participation de l'employeur à la complémentaire santé ou/et à la prévoyance des agents en contrats labellisés.

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation, CV, diplôme(s), dernier arrêté), avant le 15/03/2019 à :

M. Le Maire - Service des Ressources Humaines - 18 Place Saint Sauveur - CS 80254 - 35601 Redon Cedex

E-mail : ressourceshumaines@mairie-redon.fr