



**REDON : Commune de 9 848 habitants**

Aux carrefours de 2 régions (Bretagne et Pays de la Loire) et de 3 départements (Ille et Vilaine, Morbihan et Loire – Atlantique), la Ville de REDON est idéalement positionnée au cœur du triangle stratégique Rennes - Nantes – Vannes et est reliée par un réseau ferroviaire performant qui la positionne à 2h05 de Paris.

## RECRUTE

Pour le service espaces verts de la Direction des Services Techniques  
1 Agent d'entretien (H/F) à temps complet  
- Cadre d'emplois des adjoints techniques territoriaux –

Au sein de la Direction des Services Techniques et du Service Espaces Verts, vous participerez aux travaux d'entretien pour garantir une qualité des espaces verts.

### Missions du poste

- ✚ Participer aux travaux d'entretien des espaces verts communaux (tonte, fleurissement, ramassage des feuilles, désherbage manuel, débroussaillage, taille des arbustes et des haies, arrosage manuel et automatique, ...);
- ✚ Participer à la création et à la rénovation d'espaces verts;
- ✚ Participer à l'entretien des surfaces minérales (ramassage des papiers et autres déchets, ...);
- ✚ Entretien et nettoyage le matériel utilisé;
- ✚ Participer à la mise en place des décorations événementielles (sapins de Noël, ...);
- ✚ Participer à l'entretien des jeux et du mobilier urbain;
- ✚ Participer aux autres missions du service public (élections, ...).

### Profil souhaité

- ✚ C.A.P, B.E.P. ou Bac Pro « espaces verts » exigé;
- ✚ Possession obligatoire du permis B et EB;
- ✚ Possession souhaitée du permis C et du CACES 1;
- ✚ Bonne connaissance des végétaux et des bases de la botanique;
- ✚ Bonne pratique de l'entretien matériel;
- ✚ Connaissance des règles de sécurité des chantiers;
- ✚ Capacité à travailler en équipe, esprit de cohésion;
- ✚ Sens des responsabilités et compréhension des consignes;
- ✚ Capacité d'organisation, ponctualité;
- ✚ Disponibilité lors de manifestations importantes et d'événements exceptionnels (neige, inondation, tempête, ...).

### Informations complémentaires

- ✚ Poste à pourvoir immédiatement;
- ✚ Durée de temps de travail hebdomadaire : 39 heures, avec RTT
- ✚ Rémunération statutaire + régime indemnitaire + amicale du personnel + participation de l'employeur à la complémentaire santé ou/et à la prévoyance des agents en contrats labellisés.

**Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation, CV, diplôme(s)), avant le 03/12/2018 à :**

M. Le Maire - Service des Ressources Humaines - 18 Place Saint Sauveur - CS 80254 - 35601 Redon Cedex  
E-mail : [ressourceshumaines@mairie-redon.fr](mailto:ressourceshumaines@mairie-redon.fr)