



**REDON : Commune de 9 848 habitants**

Aux carrefours de 2 régions (Bretagne et Pays de la Loire) et de 3 départements (Ille et Vilaine, Morbihan et Loire – Atlantique), la Ville de REDON est idéalement positionnée au cœur du triangle stratégique Rennes - Nantes – Vannes et est reliée par un réseau ferroviaire performant qui la positionne à 2h05 de Paris.

## RECRUTE

pour la Direction des Services Techniques  
1 Chargé(e) d'opérations (h/f) à temps complet  
- Cadre d'emplois des ingénieurs ou des techniciens -

### Missions du poste

Sous l'autorité du Directeur des Services Techniques, vous serez amené à :

- ✚ Participer à la définition et à la programmation des opérations de bâtiments et à l'estimation des coûts ;
- ✚ Assurer la conduite d'opérations de bâtiments avec le suivi technique et financier ;
- ✚ Préparer et suivre les marchés de prestations intellectuelles et de travaux, en lien avec le Service des Marchés Publics ;
- ✚ Exercer un suivi des travaux de qualité, en assurant la relation avec les services utilisateurs et les usagers ;
- ✚ Travailler en étroite collaboration avec le bureau d'études interne et le service d'entretien des bâtiments communaux ;
- ✚ Participer à la définition, à l'estimation et au suivi des opérations de maintenance du patrimoine bâti ;
- ✚ Participer à l'élaboration des budgets de travaux ;
- ✚ Être la personne ressource pour l'optimisation et la gestion des énergies ;
- ✚ Assurer une veille réglementaire et technique dans vos domaines d'intervention ;
- ✚ Assurer des astreintes d'exploitation et de sécurité (1 week-end sur 8).

### Savoir-faire / Savoir être

- ✚ Formation technique dans le domaine des bâtiments, maîtrise des techniques de construction, de la pratique des études et du suivi de chantier ;
- ✚ Compétences en matière de développement durable et d'économies d'énergie ;
- ✚ Connaissances souhaitées dans le domaine de la sécurité (ERP, chantiers, etc.) et de l'accessibilité ;
- ✚ Connaissance des règles des Marchés Publics et des Finances Publiques ;
- ✚ Rigueur, capacité d'organisation et de hiérarchisation des priorités ;
- ✚ Sens des responsabilités et du travail en équipe ;
- ✚ Maîtrise de l'outil informatique (Word, Excel, Power Point, Autocad, ..... ) ;
- ✚ Titulaire du permis B.

### Informations complémentaires

- ✚ Poste à pourvoir immédiatement ;
- ✚ Durée de temps de travail hebdomadaire : 39 heures, avec RTT ;
- ✚ Travail en équipe ;
- ✚ Rémunération statutaire + régime indemnitaire (y compris prime annuelle) + Amicale du personnel + participation de l'employeur à la complémentaire santé ou/et à la prévoyance des agents en contrats labellisés.

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation, CV, diplôme(s), dernier arrêté), **avant le 14/09/2018** à :

M. Le Maire - Service des Ressources Humaines - 18 Place Saint Sauveur - CS 80254 - 35601 Redon Cedex

E-mail : [ressourcesshumaines@mairie-redon.fr](mailto:ressourcesshumaines@mairie-redon.fr)