REDON : Commune de 9 848 habitants

Aux carrefours de 2 régions (Bretagne et Pays de la Loire) et de 3 départements (Ille et Vilaine, Morbihan et Loire – Atlantique), la Ville de REDON est idéalement positionnée au cœur du triangle stratégique Rennes - Nantes – Vannes et est reliée par un réseau ferroviaire performant qui la positionne à 2h05 de Paris.

RECRUTE

pour son Service Propreté Manutention
au sein de la Direction des services Techniques

2 Agents d'entretien (H/F)

- Cadre d'emplois des adjoints techniques territoriaux –

Au sein de la Direction des Services Techniques et du Service Propreté Manutention, vous assurerez l'entretien des espaces publics et la manutention des matériels.

Missions du poste

- Participer à la propreté et au nettoyage de la Ville et de ses espaces publics
- Participer à la manutention des matériels en lien avec les animations ou les manifestations culturelles et sportives
- Participer aux autres missions du service public (élections, etc.)

Profil souhaité

- C.A.P. ou B.E.P. dans le domaine de la propreté urbaine souhaité
- Permis B, C et EC
- Connaissance des techniques d'entretien
- Connaissance de la réglementation sécuritaire des chantiers et de l'utilisation des produits d'entretien
- Capacité à travailler en équipe, esprit de cohésion
- Sens des responsabilités et compréhension des consignes
- Capacité d'organisation, ponctualité

Informations complémentaires

- Postes à pourvoir immédiatement
- Durée de temps de travail hebdomadaire : 39 heures, avec RTT
- Travail en équipe
- Disponibilité lors d'opérations et d'événements exceptionnels, d'astreintes (neige, inondation, tempête, etc.)
- Rémunération statutaire + régime indemnitaire + Amicale du personnel + participation de l'employeur à la complémentaire santé ou/et à la prévoyance des agents en contrats labellisés

---

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation, CV, diplôme(s) et dernier arrêté), **avant le 27/04/2018** à :

M. Le Maire - Service des Ressources Humaines - 18 Place Saint Sauveur - CS 80254 - 35601 Redon Cedex
ou E-mail : ressourceshumaines@mairie-redon.fr (documents au format pdf)