



Commune de 9 848 habitants

Aux confins de 2 régions (Bretagne et Pays de la Loire) et de 3 départements (Ille et Vilaine, Morbihan et Loire – Atlantique), la Ville de REDON est idéalement positionnée au cœur du triangle stratégique Rennes - Nantes – Vannes et est reliée par un réseau ferroviaire performant qui la positionne à 2h05 de Paris.

RECRUTE

par voie statutaire ou contractuelle
au sein de la Direction des services Techniques

1 Assistant(e) du Directeur des Services Techniques (h/f) - Cadre d'emplois des adjoints administratifs -

Missions du poste

Vous serez l'assistant(e) du Directeur des Services Techniques, et assurerez :

- ✚ l'accueil téléphonique et physique de la Direction,
- ✚ le secrétariat de la Direction,
- ✚ la rédaction et le suivi des arrêtés de circulation et de stationnement,
- ✚ la gestion des autorisations d'occupation du domaine public, dans le cadre des manifestations et des travaux,
- ✚ la gestion des demandes de matériel pour les manifestations,
- ✚ le suivi des dossiers ERP, en lien avec la Commission de Sécurité.

Savoir-faire / Savoir être

- ✚ Bac professionnel Gestion-Administration / Bac technologique STMG ou BTS Assistant de manager / BTS Assistant de gestion
- ✚ Parfaite maîtrise des outils informatiques
- ✚ Qualités relationnelles
- ✚ Capacité d'organisation et d'adaptation
- ✚ Rigueur, polyvalence

Informations complémentaires

- ✚ Poste à pourvoir le 15 octobre 2017
- ✚ Durée de temps de travail hebdomadaire : 39 heures, avec RTT
- ✚ Rémunération statutaire + Régime indemnitaire (Rifseep) + Amicale du personnel + participation de l'employeur à la complémentaire santé ou prévoyance des agents en contrats labellisés

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation, CV, diplôme(s)), au plus tard le 22/09/2017 à :

M. Le Maire
Service des Ressources Humaines
18 Place Saint Sauveur - CS 80254 - 35601 Redon Cedex
E-mail : ressourcesshumaines@mairie-redon.fr