



& Centre Communal d'Action
Sociale

Commune de 10 244 habitants

Aux confins de 2 régions (Bretagne, Pays de la Loire) et de 3 départements (Ille-et-Vilaine, Morbihan et Loire-Atlantique), la Ville de REDON est idéalement positionnée au cœur du triangle stratégique Rennes-Nantes-Vannes et est reliée par un réseau ferroviaire performant qui la positionnera en 2017 à 2h05 de Paris.

RECRUTE

Un gestionnaire Ressources Humaines (h/f) par voie statutaire ou à défaut contractuelle

Sous l'autorité du Responsable adjoint aux Ressources Humaines de la Ville de REDON et du C.C.A.S., vous êtes chargé(e) d'identifier et d'analyser les besoins des agents en matière d'évolution de compétences. Vous concevez et mettez en œuvre le plan de formation pluriannuel. Vous instruisez les dossiers de retraite et participez à la politique de santé et de prévention des risques professionnels.

Missions principales

- ✚ Définition des orientations stratégiques de formation, en lien avec les orientations politiques et les besoins d'évolution de compétences
- ✚ Structuration et suivi, notamment budgétaire, de l'offre de formation et évaluation des actions mises en œuvre
- ✚ Définition des règles d'accès et des obligations en matière de formation (règlement et charte formation)
- ✚ Accompagnement des projets de services (analyse des demandes, évaluation des besoins, traduction d'un référentiel de compétences en référentiel de formations, etc.) et conception d'une démarche de recueil des besoins
- ✚ Organisation de la consultation des prestataires, rédaction des cahiers des charges, définition des modalités pédagogiques
- ✚ Mise en œuvre des procédures de reclassement et d'aménagement de poste, gestion des accidents de travail et des dossiers soumis au comité médical et à la commission de réforme
- ✚ Réalisation d'études statistiques sur l'absentéisme, participation à l'élaboration du rapport annuel sur la santé, la sécurité et les conditions de travail
- ✚ Elaboration et suivi des dossiers de retraite

Profil souhaité

Diplômé(e) de l'enseignement supérieur dans le domaine des ressources humaines ou juridique, vous disposez d'une expérience réussie dans le domaine de la formation et /ou de la GPEEC.

Vous disposez d'un excellent relationnel et maîtrisez la conduite de projets.

Force de proposition, capable de négocier, vous maîtrisez le statut de la Fonction Publique Territoriale et connaissez l'environnement des collectivités locales.

Vous êtes organisé(e), rigoureux(se) et disposez de très bonnes capacités rédactionnelles, d'analyse et de synthèse.

Conditions de recrutement

- ✚ Poste à pourvoir le 1^{er} octobre 2016
- ✚ Cadre d'emplois des rédacteurs territoriaux
- ✚ Durée de temps de travail hebdomadaire : 39 heures, avec RTT
- ✚ Rémunération statutaire + régime indemnitaire + prime annuelle + Amicale du personnel + participation de l'employeur à la complémentaire Santé ou Prévoyance (contrats labellisés)

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation, CV, diplôme(s) et dernier arrêté), au plus tard le 09 septembre 2016 à :

M. le Maire
Service des Ressources Humaines
18 Place Saint Sauveur - CS 80254 - 35601 REDON Cedex

