



& Centre Communal d'Action
Sociale

Commune de 10 244 habitants

Aux confins de 2 régions (Bretagne, Pays de la Loire) et de 3 départements (Ille-et-Vilaine, Morbihan et Loire-Atlantique), la Ville de REDON est idéalement positionnée au cœur du triangle stratégique Rennes-Nantes-Vannes et est reliée par un réseau ferroviaire performant qui la positionnera en 2017 à 2h05 de Paris.

RECRUTE

Un Responsable adjoint aux Ressources Humaines (h/f) par voie statutaire ou à défaut contractuelle

Sous l'autorité de la Responsable des Ressources Humaines de la Ville de REDON et du C.C.A.S., vous êtes chargé(e) de l'organisation et de la planification de l'activité du service composé de 6 agents. Vous contribuez à assurer le dialogue social dans la collectivité et participez aux procédures de recrutement.

Missions principales

- ✚ Répartition, planification, contrôle et soutien des activités des gestionnaires, notamment sur les aspects juridiques
- ✚ Mise en œuvre des nouvelles dispositions en matière statutaire, réglementaire et jurisprudentielle, et rédaction de procédures liées aux ressources humaines
- ✚ Communication des orientations politiques auprès des agents et dans le cadre du dialogue avec les représentants du personnel
- ✚ Pilotage du dialogue social : préparation et participation aux réunions avec les partenaires sociaux et les instances paritaires (CT, CAP, CHSCT), communication des orientations politiques auprès des agents et des représentants du personnel, suivi de la réglementation applicable au droit syndical
- ✚ Pilotage des recrutements : élaboration d'outils, conseil auprès des responsables de service, mise en œuvre des procédures, participation aux jurys de recrutement (catégories C et B), accueil des nouveaux agents
- ✚ Tenue de l'agenda des réunions du service, rédaction de notes internes pour les services de la collectivité

Profil souhaité

De formation supérieure dans le domaine juridique, en ressources humaines ou en administration générale, vous disposez d'une première expérience réussie dans le domaine des RH.

Vous savez créer les conditions de mobilisation et de motivation d'une équipe.

Diplomate, doté(e) d'un excellent relationnel, vous êtes force de proposition.

Vous maîtrisez le statut de la Fonction Publique Territoriale et connaissez l'environnement des collectivités locales.

Vous disposez, en outre, d'excellentes capacités rédactionnelles et savez analyser et restituer les textes législatifs et réglementaires.

Conditions de recrutement

- ✚ Poste à pourvoir le 1^{er} octobre 2016
- ✚ Cadre d'emplois des rédacteurs territoriaux
- ✚ Durée de temps de travail hebdomadaire : 39 heures, avec RTT
- ✚ Rémunération statutaire + régime indemnitaire + prime annuelle + Amicale du personnel + participation de l'employeur à la complémentaire Santé ou Prévoyance (contrats labellisés)

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation, CV, diplôme(s) et dernier arrêté), au plus tard le 15 juillet 2016 à :

M. le Maire
Service des Ressources Humaines
18 Place Saint Sauveur - CS 80254 - 35601 REDON Cedex
Email : ressourceshumaines@mairie-redon.fr