



Centre Communal d'Action Sociale

7 Rue des Douves
CS 80 254 – 35601 REDON CEDEX

☎/Pgz : 02 99 71 22 97
Fax/Plr : 02 99 71 13 64

Commune de 10 244 habitants

Aux confins de 2 régions (Bretagne, Pays de la Loire) et de 3 départements (Ille-et-Vilaine, Morbihan et Loire-Atlantique), la Ville de REDON est idéalement positionnée au cœur du triangle stratégique Rennes-Nantes-Vannes et est reliée par un réseau ferroviaire performant qui la positionnera en 2017 à 2h05 de Paris.

RECRUTE UN COORDONNATEUR DE PARCOURS DE PROGRAMME DE REUSSITE EDUCATIVE (H/F) par voie contractuelle (Catégorie B)

Sous l'autorité hiérarchique de l'agent chargé de la mission « Politique de la Ville », vous assurerez la mise en œuvre du Programme de Réussite Éducative du C.C.A.S. de la Ville de REDON.

Missions principales

✚ **Coordonner et animer**

- Identifier les problématiques et les besoins des enfants et des jeunes (2-16 ans), en lien avec les familles et les partenaires
- Suivre les parcours individualisés de Réussite Éducative
- Elaborer et mettre en œuvre des outils d'évaluation concernant le programme annuel de réussite éducative et les parcours individualisés
- Participer aux séances de travail interprofessionnelles (équipe pluridisciplinaire de soutien, réunions informations partenaires, groupe de travail sur la parentalité, etc.)

✚ **Lien avec les familles**

- Coordonner le parcours du jeune et de sa famille dans le projet individuel d'accompagnement (prise de contact, accueil, écoute, suivi en continu)
- Veiller au lien entre les accompagnateurs et les familles

✚ **Gestion de projets**

- Mettre en place des projets, en lien avec le parcours de soutien des enfants et jeunes, permettant d'individualiser au maximum l'accompagnement (actions individuelles et collectives)
- Assurer le suivi administratif et financier du dispositif

✚ **Interlocuteur des acteurs de terrain**

- Favoriser le lien et la communication entre les structures et institutions qui interviennent auprès d'un enfant ou d'un jeune pour construire des parcours cohérents

Profil souhaité

- ✚ Bac + 2 minimum
- ✚ Connaissance des politiques sociales et des réseaux d'intervention sociale (Conseil Départemental, Education Nationale, etc.)
- ✚ Connaissance des dispositifs de soutien à la fonction parentale et d'aide à la scolarité
- ✚ Aptitude à l'analyse des situations complexes
- ✚ Capacité à travailler en réseau, avec un partenariat très diversifié
- ✚ Capacité à retranscrire le travail effectué auprès des familles lors des réunions des équipes pluridisciplinaires de soutien
- ✚ Capacité à travailler en équipe, esprit de synthèse, sens de l'écoute, de la médiation et de l'adaptation, organisation et autonomie
- ✚ Maîtrise de l'outil informatique
- ✚ Permis B exigé

Informations complémentaires

- ✚ Poste à pourvoir le 1^{er} septembre 2016
- ✚ Contrat à durée déterminée d'une durée d'un an, renouvelable
- ✚ Durée de temps de travail hebdomadaire : temps complet
- ✚ Rémunération statutaire + régime indemnitaire + prime annuelle + amicale du personnel + participation de l'employeur à la complémentaire santé ou/et à la prévoyance des agents en contrats labellisés

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation, CV, diplôme(s)), au plus tard le 06/07/2016 à :
M. Le Président - Service des Ressources Humaines - 18 Place Saint Sauveur – C.S. 80254 - 35601 REDON Cedex
Ou par email : ressourceshumaines@mairie-redon.fr