



Commune de 10 244 habitants

Aux confins de 2 régions (Bretagne, Pays de la Loire) et de 3 départements (Ille-et-Vilaine, Morbihan et Loire-Atlantique), la Ville de REDON est idéalement positionnée au cœur du triangle stratégique Rennes-Nantes-Vannes et est reliée par un réseau ferroviaire performant qui la positionnera en 2017 à 2h05 de Paris.

LA DIRECTION DES SERVICES EDUCATIFS RECRUTE PAR VOIE CONTRACTUELLE

UN DIRECTEUR (h/f) POUR SON ACCUEIL DE LOISIRS

Missions principales

Sous la responsabilité de la Directrice des services éducatifs, vous serez amené(e) à :

- ▶ Elaborer et évaluer le projet pédagogique, en cohérence avec le projet éducatif ;
- ▶ Assurer l'encadrement (équipe d'animateurs, stagiaires), l'animation et l'administration de l'accueil de loisirs (déclarations ALSH, bilans C.A.F., etc.) ;
- ▶ Assurer la préparation et la direction d'un camp poney (1 semaine en juillet)
- ▶ Accueillir les familles (parents et enfants) ;
- ▶ Assurer la circulation de l'information sur la vie de l'accueil ;
- ▶ Garantir la sécurité des enfants, de l'équipe et des locaux ;
- ▶ Elaborer, organiser, planifier et animer les activités ludiques, artistiques et/ou manuelles destinées aux enfants âgés de 3 à 12 ans ;
- ▶ Représenter la commune dans le cadre des relations avec les partenaires externes (CAF, DDCSPP, associations locales, etc.).

Profil souhaité

- ▶ Brevet d'Aptitude aux Fonctions de Directeur (BAFD) exigé
- ▶ Brevet de Surveillant de Baignade (B.S.B.) souhaité
- ▶ Autres diplômes appréciés (BPJEPS, DEJEPS)
- ▶ Permis de conduire B exigé
- ▶ Expérience en qualité de Directeur de structure souhaitée
- ▶ Maîtrise des règles d'hygiène et de sécurité
- ▶ Connaissance et maîtrise de la réglementation des accueils de loisirs
- ▶ Sens du service public
- ▶ Esprit d'équipe, autonomie, force de proposition
- ▶ Qualités relationnelles, discrétion professionnelle

Conditions de recrutement

- ▶ Poste en contrat à durée déterminée les mercredis (dès que possible) jusqu'au 29 juin 2016 et du 12 juillet 2016 au 23 août 2016 inclus
- ▶ Temps de travail : les mercredis (7 heures/semaine) et les vacances scolaires (9h30/jour), temps de préparation et réunions
- ▶ Rémunération statutaire + régime indemnitaire

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation, CV, diplôme(s) et dernier arrêté), au plus tard le 26 avril 2016 à :

M. le Maire
Service des Ressources Humaines
18 Place Saint Sauveur - CS 80254 - 35601 Redon Cedex
ou par email : ressourceshumaines@mairie-redon.fr