



REDON : Commune de 10 032 habitants

Aux carrefours de 2 régions (Bretagne et Pays de la Loire) et de 3 départements (Ille-et-Vilaine, Morbihan et Loire Atlantique), la Ville de REDON est idéalement positionnée au cœur du triangle stratégique Rennes, Nantes, Vannes et est reliée par un réseau ferroviaire performant qui la positionne à 2h05 de Paris.

Découvrir Redon : <https://www.youtube.com/watch?v=aVSpU7t8TyY>

RECRUTE

pour son Service Espaces verts et patrimoine arboré au sein de la Direction de l'aménagement, de la transition écologique et du patrimoine.

Un.e Chef.fe d'équipe « Espaces verts et naturels »,

Adjoint au responsable de service

- Cadre d'emplois des agents de maîtrise –

Missions du poste

Sous l'autorité du Responsable du Service Espaces verts et patrimoine arboré, vous serez amené à :

- ✚ Encadrer une équipe de secteur de 3 agents : planification, organisation, répartition et suivi des activités et être le relai d'informations
- ✚ Réaliser, coordonner et contrôler les opérations techniques d'aménagement et d'entretien des espaces verts et naturels
- ✚ Participer à la réflexion sur les nouveaux aménagements et à l'amélioration de l'existant ainsi qu'aux besoins du service et à toutes sollicitations hiérarchiques visant à contribuer à la mise en œuvre de la politique de la ville dans le domaine d'intervention
- ✚ Coordonner la surveillance du patrimoine arboré sur l'espace public
- ✚ Assurer la suppléance du responsable de service en son absence

Savoir-faire / Savoir être

- ✚ Diplôme en espaces verts et espaces naturels du BP au BTS,
- ✚ Permis B indispensable, Permis E, CACES catégorie 1 et AIPR appréciés
- ✚ Connaissances de la signalisation temporaire de chantier, des règles d'hygiène et de sécurité, et de l'entretien du matériel
- ✚ Connaissances des fondamentaux sur la biodiversité, la faune et la flore, de la réglementation, des plans de gestion des sites (exigences règlementaires, scientifiques et techniques)
- ✚ Expériences des techniques et pratiques de gestion différenciée
- ✚ Notions en voirie et réseaux divers.
- ✚ Etre adaptable, autonome et organisé et savoir gérer les priorités et les conflits

Informations complémentaires

- ✚ Poste à pourvoir au 1^{er} juin 2024 ;
- ✚ Durée de temps de travail hebdomadaire : 35 heures hebdomadaires (39 heures avec RTT);
- ✚ Disponibilité lors d'opérations exceptionnels (évènementiels ou climatiques, etc...) Missions exceptionnelles de service public (nettoyage, manutention, inondation, logistique,...)
- ✚ Rémunération statutaire + régime indemnitaire + COS Breizh et Amicale du personnel + participation de l'employeur à la complémentaire santé et à la prévoyance.
- ✚ Fiche de poste disponible sur simple demande

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation, CV, diplôme(s), dernier arrêté), **avant le 13/05/2024 à 12h :**

M. Le Maire - Service des Ressources Humaines - 18 Place Saint Sauveur - CS 80254 - 35601 Redon Cedex

E-mail : ressourcesshumaines@mairie-redon.fr (au format pdf)