



REDON : Commune de 10 032 habitants

Aux carrefours de 2 régions (Bretagne et Pays de la Loire) et de 3 départements (Ille-et-Vilaine, Morbihan et Loire Atlantique), la Ville de REDON est idéalement positionnée au cœur du triangle stratégique Rennes, Nantes, Vannes et est reliée par un réseau ferroviaire performant qui la positionne à 2h05 de Paris.

Découvrir Redon : <https://www.youtube.com/watch?v=aVSpU7t8TyY>

RECRUTE

pour son Service Propreté-Manutention-Voirie au sein de la Direction de l'aménagement, de la transition écologique et du patrimoine

Un.e Agent.e d'entretien des espaces publics

- Cadre d'emplois des adjoints techniques territoriaux -

Suite à un départ par mutation au sein du Service Propreté Manutention Voirie de la Direction de l'aménagement, de la transition écologique et du patrimoine, vous assurerez l'entretien des espaces publics et la manutention des matériels.

Missions du poste

- Nettoyer les abords des colonnes de tri (points d'apport volontaire) ;
- Ramasser les décharges sauvages ;
- Participer à la propreté et au nettoyage de la Ville et de ses espaces publics ;
- Participer à la manutention des matériels en lien avec les animations ou les manifestations culturelles et sportives ;
- Participer à l'entretien du matériel ;
- Participer aux autres missions du service public.

Profil souhaité

- Permis B obligatoire ;
- Permis C, CACES R482 F (engin de manutention), R489 cat 3 (chariot élévateur) et formation à la conduite d'une balayeuse appréciés ;
- Connaissance des techniques d'entretien sur le domaine public, de la réglementation sécuritaire des chantiers et de l'utilisation des produits d'entretien ;
- Capacité à travailler seul et en équipe ;
- Sens des responsabilités et compréhension des consignes ;
- Capacité d'organisation, ponctualité.

Informations complémentaires

- Poste à pourvoir au 01/06/2024 ;
- Durée de temps de travail hebdomadaire : 35 heures hebdomadaires (39 heures avec RTT) ;
- Disponibilité lors d'opérations exceptionnels (événementiels ou climatiques, etc...)
- Rémunération statutaire + régime indemnitaire + COS Breizh et Amicale du personnel + participation de l'employeur à la complémentaire santé et à la prévoyance.

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation, CV, diplôme(s), dernier arrêté), avant le **29/04/2024 à 12h** :

M. Le Maire - Service des Ressources Humaines - 18 Place Saint Sauveur - CS 80254 - 35601 Redon Cedex

E-mail : ressourcesshumaines@mairie-redon.fr (au format pdf)