REDON : Commune de 10 032 habitants
Aux carrefours de 2 régions (Bretagne et Pays de la Loire) et de 3 départements (Ille-et-Vilaine, Morbihan et Loire Atlantique), la Ville de REDON est idéalement positionnée au cœur du triangle stratégique Rennes, Nantes, Vannes et est reliée par un réseau ferroviaire performant qui la positionne à 2h05 de Paris.
Découvrir Redon : https://www.youtube.com/watch?v=aVSpU7t8TyY

RECRUTE en emploi saisonnier
Deux agent.es en charge de la gestion du camping municipal

La Ville de REDON prévoit le recrutement d'emplois saisonniers entre juin et septembre 2024, en renfort des équipes, au sein des services du Camping municipal (accueil et entretien), des Service des Espaces Verts, service des Sports et Service Propreté Manutention (entretien) et de la Direction des Services Éducatifs et Service Jeunesse (encadrement d'enfants)

Missions du poste

- Gestion des campeurs :
  - Accueil physique (arrivées, départs) – Bureau d'accueil ouvert de 7h30 à 11h et de 15h30 à 19h
  - Gestion des emplacements
  - Assurer l'information des campeurs renseignements (manifestations locales, météo, consignes de tri, diverses prestations…)
- Gestion administrative et financière :
  - Gérer les réservations
  - Gérer rigoureusement les régies (registres, justificatifs de paiement, factures, contrats, encaissements…)
  - Suivi des stocks (consommables)
- Interventions techniques :
  - Entretenir des locaux d'accueil et sanitaires
  - Vider les poubelles du camping
  - Sortir et rentrer les containers des ordures ménagères et du tri sur la rue lors des collectes
  - Arroser régulièrement les jardinières (entretien des espaces verts assuré par les équipes dédiées)

Profil souhaité

- Être majeur
- Formation et expérience dans le secteur du tourisme appréciées
- Sens de l'accueil et du service, qualités relationnelles avérées (relation aux usagers, aux élus, aux partenaires), Très bonnes qualités d'organisation et de rigueur administrative
- Sens de l'initiative et du travail en équipe
- Bonne connaissance de l'environnement touristique et patrimonial du territoire et Maîtrise de l'anglais appréciée
- Bonne maîtrise des outils de la bureautique (Word, Excel) et internet

Date de début et fin du contrat : du 3 juin 2024 au 15 septembre 2024
Durée du contrat : du mois à la période
Informations complémentaires

- Temps de travail hebdomadaire : 35 heures hebdomadaires
- Rémunération basée sur le SMIC.

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation, CV et diplôme(s)), **avant le 26/04/2024** à :
M. Le Maire - Service des Ressources Humaines - 18 Place Saint Sauveur - CS 80254 - 35601 Redon Cedex
ou E-mail : ressourceshumaines@mairie-redon.fr (documents au format pdf)