REDON : Commune de 10 032 habitants

Aux carrefours de 2 régions (Bretagne et Pays de la Loire) et de 3 départements (Ille-et-Vilaine, Morbihan et Loire Atlantique), la Ville de REDON est idéalement positionnée au cœur du triangle stratégique Rennes, Nantes, Vannes et est reliée par un réseau ferroviaire performant qui la positionne à 2h05 de Paris.
Découvrir Redon : https://www.youtube.com/watch?v=aVSpU7t8TyY

RECRUTE

pour le Service Vie des écoles de la Direction des Services Educatifs et de la Citoyenneté
Un.e Agent.e des écoles (traversée des enfants, entretien du matériel et des locaux …)
à temps non complet 28 heures hebdomadaires
Pour le remplacement d'un agent indisponible

Missions du poste

Sous l'autorité de la Responsable du Service Vie des écoles de la Direction des Services Educatifs et de la Citoyenneté, vous serez amené(e) à réaliser les missions suivantes :

- Traversée des enfants et surveillance de la cour,
- Entretien des locaux scolaires et des bâtiments communaux,
- Entretien hebdomadaire des matériels utilisés (chariots, aspirateurs, balais, autolaveuses…)
- Tri et évacuation des déchets courants,
- Contrôle de l'état de propreté des locaux,
- Intervention pour le service et le ménage sur les temps d'accueil de loisirs,
- Participation à la gestion du service lingerie,
- Participation à toute autre activité nécessaire au bon fonctionnement du service public (vins d'honneur, élections, service du repas des personnes âgées, interventions ponctuelles) …,
- Intervention en animation sur l'accueil de loisirs si BAFA.

Savoir-faire / Savoir être

- Avoir le sens de l'organisation, l'esprit du travail en équipe, de la patience, l'esprit maternel et être à l'écoute,
- Savoir communiquer, échanger avec l'équipe et être discret.e,
- Savoir organiser méthodiquement son travail en fonction du planning et des consignes orales et/ou écrites,
- Maîtriser les techniques d'utilisation du matériel et d'entretien des matériels,
- Lire les étiquettes, respecter les conditions d'utilisation des produits, de pourcentage, de dosage,
- Utiliser les pratiques liées aux gestes et postures ;

Informations complémentaires

- Poste à pourvoir au plus vite, pour une durée d'au moins un mois avec prolongation possible ;
- Durée de temps de travail hebdomadaire : 28 heures hebdomadaires (temps de travail annualisé) ;
- **Permis B et véhicule requis** - Le diplôme du B.A.F.A serait un plus ;
- Rémunération statutaire (adjoint technique) + Après 3 mois : régime indemnitaire + Après 6 mois : COS Breizh et Amicale du personnel + participation de l'employeur à la complémentaire santé ou/et à la prévoyance.

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation, CV, diplôme(s), dernier arrêté), au plus vite à :

M. Le Maire - Service des Ressources Humaines - 18 Place Saint Sauveur - CS 80254 - 35601 Redon Cedex
E-mail : ressourceshumaines@mairie-redon.fr (au format pdf)