REDON : Commune de 10 032 habitants

Aux carrefours de 2 régions (Bretagne et Pays de la Loire) et de 3 départements (Ille-et-Vilaine, Morbihan et Loire Atlantique), la Ville de REDON est idéalement positionnée au cœur du triangle stratégique Rennes, Nantes, Vannes et est reliée par un réseau ferroviaire performant qui la positionne à 2h05 de Paris.

RECRUTE
pour le service espaces verts et patrimoine arboré de la direction de l'aménagement, de la transition écologique et du patrimoine
Un.e Agent.e d'entretien à temps complet
- Cadre d'emplois des adjoints techniques territoriaux –

Au sein de la Direction des Services Techniques et du Service Espaces Verts et patrimoine arboré, vous participerez aux travaux d'entretien pour garantir une qualité des espaces verts et naturels.

Missions du poste

- Participer aux travaux d'entretien des espaces verts communaux (tonte, ramassage des feuilles, désherbage manuel, débroussaillage, taille des arbustes et des haies, arrosage, …) ;
- Participer à la création et à la rénovation d'espaces verts ;
- Participer à l'entretien des surfaces minérales (ramassage des papiers et autres déchets, …) ;
- Entretenir et nettoyer le matériel utilisé ;
- Participer à la mise en place des décorations évènementielles (sapins de Noël, …) ;
- Participer à l'entretien des jeux et du mobilier urbain ;
- Participer aux autres missions du service public (élections, festivités, ...).

Savoir-faire / Savoir être

- C.A.P, B.E.P. ou Bac Pro « espaces verts » exigé ;
- Maitrise technique d'entretien des espaces verts
- Possession obligatoire du permis B et EB ;
- Possession souhaitée du permis C et du CACES R482, cat A ;
- Bonne connaissance des végétaux et des bases de la botanique ;
- Bonne pratique de l'entretien matériel ;
- Connaissance des règles de sécurité des chantiers ;
- Capacité à travailler en équipe, esprit de cohésion ;
- Disponibilité lors de manifestations importantes et d'événements exceptionnels (neige, inondation, tempête, ...).

Informations complémentaires

- Poste à pourvoir au 1er Mai 2024 ;
- Durée de temps de travail hebdomadaire : 35 heures hebdomadaires (39 heures avec RTT) ;
- Rémunération statutaire + régime indemnitaire + COS Breizh et Amicale du personnel + participation de l'employeur à la complémentaire santé et à la prévoyance des agents en contrats labellisés.

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation, CV, diplôme(s), dernier arrêté), avant le 29/03/2024 à :

M. Le Maire - Service des Ressources Humaines - 18 Place Saint Sauveur - CS 80254 - 35601 Redon Cedex
E-mail : ressourceshumaines@mairie-redon.fr (au format pdf)